СХВАЛЕНО
На загальних зборах
Ради трудового колективу
Протокол № 5
від 18.08.2026 р.

ПОГОДЖЕНО
Директор
Департаменту освіти і
науки Хмельницької
міської ради _____
Павло ЮРКОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № 478
від 31.08.2026 р.
Директор _____
Людмила ВАСИЛЬКОВА

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей № 2 Хмельницької міської ради»

1. Загальні положення.

1.1. Правила перебування осіб на території та у приміщеннях комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №2 Хмельницької міської ради» в умовах правового режиму воєнного стану розроблені відповідно до п.1 ст.53; ст.54 Закону України «Про освіту», п.1.ст.22; ст.38 Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону від 18.09.2025 № 4609-IX «Про внесення змін до Закону України "Про повну загальну середню освіту" щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти, Розділу V Статті 41, постанови Кабінету міністрів України від 13.01.2026 р. №70 «Про затвердження переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти».

«Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. №1669, Постанови Кабінету Міністрів України від 19.12.2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.11.2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану».

1.2. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в ліцеї в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії Російської Федерації проти України.

1.3. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти розробляються на основі типових правил, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням з Міністерством внутрішніх справ України, схвалюються загальними зборами ради трудового колективу закладу загальної середньої освіти, погоджуються засновником і затверджуються керівником такого закладу, а також оприлюднюються відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

1.4. Охорона приміщень та будівлі комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №2 Хмельницької міської ради» забезпечується тривожною кнопкою, камерами спостереження, чергуванням сторожів закладу освіти.

1.5. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами, є обов'язковими для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у комунальному закладі загальної середньої освіти «Ліцей №2 Хмельницької міської ради», учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.
1.6. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника такого закладу або заступника директора.
1.7. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.
1.8. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ перебування на території закладу осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім тих, що використовуються в освітньому або виховному процесі), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.
НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ перебування в приміщеннях та на території закладу освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:
- вогнепальна, пневматична, спортивна зброя, будь-які компоненти зброї, боєприпаси, вибухові пристрої, детонатори та запали до боєприпасів, вогненебезпечні та вибухонебезпечні предмети всіх видів і модифікацій;
- предмети, що імітують зброю, мають зовнішню схожість із бойовими зразками або можуть бути сприйняті як справжня зброя (макети, муляжі, пристрої та іграшки);
- пристрої, призначені для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, та патрони до них, Спеціальні засоби самооборони, заряджені речовинами сльозоточивої та дратівної дії. Холодна зброя (ножі, луки, арбалети, кастети, нунчаки тощо), а також будь-які інші колюче-ріжучі, ударно-дробильні чи метальні предмети, здатні завдати шкоди життю, здоров'ю або майну особи;
- електрошокові пристрої всіх видів, наручники (кайданки), гумові та пластикові кийки;
- піротехнічні вироби (петарди, феєрверки, димові шашки, ракети, салютні установки, порох) та легкозаймисті вироби, речовини та матеріали (бензин, гас, дизельне пальне, ацетон, сірка, ємності з газовими сумішами тощо);
- молотки, викрутки, штопори, дрилі, пили, газові пальники, балончики для газових пальників;
- наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори;
- пиво, алкогольні, слабоалкогольні, енергетичні напої, тютюнові вироби, електронні сигарети та рідини, що використовуються в електронних сигаретах, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згоряння.
- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).
1.9. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні розміщуються на вебсайті комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №2 Хмельницької міської ради» закладу та на стенді у вестибюлі першого поверху будівлі.
1.10. Правила організації пропускного режиму та правил відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.
1.11. У разі наявності загрози заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу та майну закладу загальної середньої освіти керівник такого закладу повідомляє про це уповноважений

підрозділ Національної поліції України для проведення в межах його компетенції превентивних поліцейських заходів на території та в приміщеннях закладу.
1.12. Пропускний режим ліцею забезпечується інспектором відділу «Служба освітньої безпеки» (далі – інспектор СОБ) відповідно до його посадових інструкцій і функціональних обов'язків.
1.13. Пропуск осіб, не пов'язаних з освітнім процесом, у приміщення закладу освіти здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.
1.14. Пропуск осіб та речей здійснюється із застосуванням стаціонарної рамки металодетектора.
1.15. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення закладу покладається на:
- директора (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників директора;
- чергового адміністратора;
- інспектора СОБ.
2. Пропускний режим для здобувачів освіти
2.1. Пропускний режим у будівлю ліцею, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує відповідальна особа – сторож.
2.2. Початок навчальних занять о 8:00.
2.3. Здобувачі освіти проходять у будівлю через вхід №2 та №6 не пізніше 7:50, відповідно до режиму роботи закладу.
2.4. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора, який повідомляє класного керівника, який інформує про це батьків.
2.5. Учні мають право знаходитися в будівлі закладу після уроків або позаурочних заходів (до 19.30), відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.
2.6. Відвідування учнями гуртків, секцій, факультативних занять, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять (15.30) згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.
2.7. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.
2.8. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.
2.9. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.
2.10. Заборонено виходити за територію ліцею до закінчення занять.
2.11. Вихід можливий лише:
за наявності заяви від батьків та дозволу класного керівника або адміністрації;
у разі хвороби - лише у супроводі батьків або осіб які їх замінюють після огляду медсестрою.
3. Пропускний режим для працівників закладу.

3.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.

3.2. Педагогам рекомендовано приходити до ліцею за 15 – 20 хвилин до початку роботи.

3.3. Учителі перших класів приходять до закладу з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей біля входу до ліцею та супроводу їх до класу чи в укриття.

3.4. Після закінчення занять учитель 1-их класів виводить дітей до батьків, які їх зустрічають на території закладу біля виходу №2 або №6.

3.5. Якщо вчитель планує проводити батьківські збори, то він заздалегідь попереджає чергового або відповідальну особу про час і місце проведення батьківських зборів.

3.6. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

4. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх заміняють.

4.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через вхід №2 або №6.

4.3. Батьки, або особи, які їх замінюють, реєструються в журналі обліку відвідувачів, де зазначають своє прізвище, ім'я та по батькові та прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються.

4.4. В усній формі також повідомляють прізвище, ім'я своєї дитини, клас, в якому вона навчається.

4.5. Черговий звіряє інформацію батьків або осіб, які їх замінюють, зі списком класу та, з'ясувавши мету приходу, пропускає у приміщення ліцею або викликає вказаного працівника.

4.6. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, під час індивідуальних консультацій. І лише в екстрених випадках – під час перерви.

4.7. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів, індивідуальних зустрічей.

4.8. Прихід батьків до закладу з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.

4.9. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, черговий з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.

4.10. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- проходити до ліцею з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

4.11. Передача забутих речей (зошит, підручник, ключі, обід, форма, змінне взуття) здійснюється через чергового на посту пропуску.

5. Пропускний режим для відвідувачів закладу.

5.1. Відвідувачі проходять у будівлю освітнього закладу тільки через центральний вхід №2 або №6.

5.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його заміняє).
5.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі».
5.4. Групи осіб, які відвідують ліцей для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.
5.5. Під час відвідування закладу відвідувач зобов'язаний на прохання чергового, інспектора СОБ надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.
5.6. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідно до отриманих вказівок.
5.7. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу, інспектор СОБ, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.
5.8. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам.
5.9. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника закладу або уповноваженої ним особи.
6. Пропускний режим для автотранспортних засобів.
6.1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію ліцею встановлюється дозволом адміністрації закладу.
6.2. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції, постачальникам товару.
6.3. Стоянка приватного автотранспорту (батьків, відвідувачів) на території ліцею ЗАБОРОНЕНА.
6.4. Паркування авто працівників дозволяється лише у визначених місцях за погодженням (згідно із затвердженим списком номерів).
6.5. Заборонено паркування, що блокує під'їзди спецтехніки (ДСНС, Швидка) або шляхи евакуації до укриття.
6.6. Комунальний заклад загальної середньої освіти «Ліцей №2 Хмельницької міської ради» не несе відповідальності за цілісність приватних авто або речей у них. Паркування здійснюється на власний ризик власника.
6.7. На території стоянки заборонено миття авто, ремонтні роботи та залишення транспорту на ніч без спецдозволу.
6.8. Систематичне порушення правил паркування (блокування проїздів, нехтування безпекою) є підставою для анулювання дозволу на в'їзд приватного авто працівника на територію закладу.
6.9. Мікромобільність: велосипеди та самокати розміщуються виключно на зовнішній парковці. Заносити їх у приміщення ліцею заборонено.

7. Перебування в укритті закладу освіти.

7.1. Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

7.2. Для всіх категорій осіб (загальні правила):

- негайність дій: після сигналу «Повітряна тривога» освітній процес та будь-які заходи (збори, гуртки, прийом відвідувачів) негайно перериваються. Усі присутні зобов'язані пройти до укриття за встановленими маршрутами;
- пріоритетність: укриття ліцею першочергово розраховане на здобувачів освіти та персонал. Сторонні особи допускаються за наявності вільних місць згідно з розрахунковою місткістю споруди;
- заборона входу: з моменту ввімкнення сигналу тривоги вхід до будівлі ліцею зачиняється. Допуск нових осіб (батьків, відвідувачів) до приміщень припиняється до сигналу «Відбій»;
- поведінка в укритті: в укритті заборонено шуміти, панікувати, самовільно відчиняти аварійні виходи або пересуватися між технічними зонами без дозволу. Всі особи, які перебувають в укритті, мають неухильно виконувати вказівки відповідального за споруду цивільного захисту.

7.3. Для здобувачів освіти:

- заборона самостійного виходу: учням категорично заборонено залишати територію укриття або ліцею до сигналу «Відбій»;
- супровід: пересування до укриття та перебування в ньому здійснюється виключно організовано, у супроводі вчителя або відповідальної особи.

7.4. Для батьків та законних представників:

- передача дитини: батьки мають право забрати дитину з укриття під час тривоги лише особисто;
- письмова відповідальність: передача дитини здійснюється виключно після підписання батьками Заяви-розписки (встановленого зразка) про взяття повної відповідальності за життя та здоров'я дитини на себе з моменту виходу з укриття;
- дистанційні вимоги: вихід дитини з укриття на основі телефонного дзвінка або повідомлення в месенджері від батьків не допускається.

7.5. Для повнолітніх відвідувачів та персоналу:

- вихід під власну відповідальність: повнолітні особи (працівники, що не задіяні в нагляді за дітьми, батьки, гості) мають право покинути укриття до завершення тривоги.
- фіксація виходу: особа, яка вирішила вийти з укриття до сигналу «Відбій», зобов'язана повідомити про це відповідальну особу (чергового) для фіксації часу виходу. З цього моменту ліцей знімає з себе відповідальність за безпеку цієї особи.
- обов'язки персоналу: вчителі, які перебувають з класами, не мають права залишати укриття до сигналу «Відбій» або до передачі останньої дитини батькам, оскільки вони виконують посадові обов'язки з охорони життя дітей.

7.6. Порядок дій після сигналу «Відбій»:

- організований вихід: вихід з укриття розпочинається лише після офіційного сигналу «Відбій» за вказівкою відповідальних осіб.
- поновлення процесу: рішення про продовження уроків у закладі або перехід на дистанційну форму (якщо тривога була тривалою) приймається адміністрацією та доводиться до відома батьків/ осіб, які їх замінюють через класні чати;

- тимчасове обмеження: за рішенням директора, у разі отримання оперативної інформації про інші загрози, доступ до території може бути повністю перекритий для всіх осіб, крім спецслужб.

8. Правила поведінки відвідувачів закладу.

8.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

8.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

8.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.

8.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників ліцею.

8.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків.

8.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

8.1.6. Бережливо ставитися до майна ліцею, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу освіти.

8.1.7. При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку, зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі закладу

8.2. Відвідувачам комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №2 Хмельницької міської ради» ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

8.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації.

8.2.2. Виносити з приміщення ліцею документи, надані для ознайомлення.

8.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.

8.2.4. Приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

8.2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів.

8.2.6. Вести розмови з мобільного телефона в усіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюля.

8.2.7. Входити до закладу в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі, взутті.

8.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

8.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування:

8.4.1. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження інспектором СОБ, черговим або працівником закладу та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

8.4.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

8.5. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіянню шкоди майну закладу, інспектор СОБ або черговий повинен негайно скористатися «ТРИВОЖНОЮ КНОПКОЮ» для виклику групи швидкого реагування.

9. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

9.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

10. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

10.1. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання дозволу керівника.

10.2. Пропускний режим до будівлі закладу на період надзвичайних ситуацій обмежується.

10.3. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу.

11. Контроль та відповідальність за організацію пропускного режиму в закладі.

11.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму в ліцеї, дотримання Порядку пропускного режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора.

12. ТЕРМІН ДІЇ.

12.1. Правила набирають чинності з моменту затвердження наказом по закладу і діють до укладення нових або перегляду цих Правил.

12.2. У разі реорганізації закладу, Правила зберігають чинність протягом строку, на який їх укладено, або можуть бути переглянуті за згодою колективу.

12.3. У разі ліквідації закладу Правила зберігають чинність протягом усього строку проведення ліквідації.

12.4. У разі зміни роботодавця чинність Правил зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року.